

| Risk Management Plan Comun-ity   | Riferimento |  | | --- | --- | | Versione | 1.0 | | Data | 24/01/2023 | | Destinatario | Top Management | | Presentato da | Testa Elio, Iannucci Michele | | Approvato da |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

RevisionHistory

| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 25/11/2022 | 0.1 | Prima stesura | Testa Elio, Iannucci Michele |
| 04/12/2022 | 0.2 | Planning & Monitoring | Testa Elio, Iannucci Michele |
| 24/01/2023 | 1.0 | Revisione finale | Testa Elio, Iannucci Michele |

Indice

[1. Introduzione](#_heading=h.54444xwpa14c) **4**

[2. Risk Management Approach](#_heading=h.x9017ej9oj8b) **4**

[3. Identificazione e Analisi dei Rischi](#_heading=h.h1ekccrklq2t) **5**

[4. Risk Planning](#_heading=h.siwb1cxj0g0) **5**

[5. Risk Monitoring](#_heading=h.686s9ls8ryg9) **5**

# Introduzione

Questo documento ha lo scopo di elencare e analizzare i potenziali rischi che potrebbero verificarsi durante il progetto Comun-ity. Verrà utilizzato un approccio suddiviso in 4 fasi:

* **Identificazione dei rischi**: questa fase ha come obiettivo l’individuazione dei possibili rischi.
* **Analisi dei rischi**: questa fase ha come obiettivo l’analisi dei rischi individuati nella fase precedente assegnando ad ognuno di essi una priorità e una probabilità che accadano.
* **Risk Planning**: questa fase ha come obiettivo la pianificazione di una eventuale azione nel caso in cui il rischio avvenga.
* **Risk Monitoring**: in questa fase si monitorano quelli che sono gli indicatori che ci porteranno a comprendere quanto il rischio individuato sta per avverarsi.

# Risk Management Approach

Per ciò che concerne la categorizzazione dei rischi, essi possono essere classificati come rischi relativi alle persone del team o rischi di management (per errori di stima o di organizzazione).  
La tecnica adoperata per la rilevazione è quella del brainstorming.

Inoltre, ognuno di essi avrà:

* ID / rank;
* Nome;
* Probabilità che accada;
* Impatto sul progetto;

Per la probabilità di verifica si avranno le seguenti categorie:

* **Molto Bassa**: 0% - 20%;
* **Bassa**: 21% - 50%;
* **Media**: 51% - 80%;
* **Alta**: maggiore dell’ 80%;

Per l’impatto sul progetto si avranno le seguenti categorie:

* **Insignificante**: non incide in alcun modo sul progetto;
* **Tollerabile**: rischio che impatta relativamente poco il progetto;
* **Grave**: rischio che potrebbe impattare in modo significativo il progetto;
* **Catastrofico**: rischio che impatta significativamente il progetto;

Per ogni rischio individuato si andrà ad effettuare un piano di prevenzione per ridurre la probabilità che avvenga ed un piano di contingenza da attuare se quel rischio si verifica.

# Identificazione e Analisi dei Rischi

| **ID** | **Rischio** | **Probabilità** | **Impatto** |
| --- | --- | --- | --- |
| R1 | Scarsa comunicazione fra i membri del team | Bassa | Grave |
| R2 | Rallentamenti durante le festività natalizie | Media | Grave |
| R3 | Interferenze esterne dovute a esami o lavoro | Alta | Catastrofico |
| R4 | Scarso rispetto delle scadenze assegnate | Molto Bassa | Tollerabile |
| R5 | Scarsa comprensione del dominio | Bassa | Tollerabile |
| R6 | Scarso interesse al progetto | Molto Bassa | Grave |
| R7 | Assenza imprevista di uno o più membri del Team | Media | Grave |
| R8 | Errori di scheduling dei task | Bassa | Catastrofico |
| R9 | Skill inadeguate | Molto Bassa | Catastrofico |
| R10 | Abbandono del progetto da parte di uno o più membri del Team | Bassa | Catastrofico |
| R11 | Insuccesso del Training | Molto Bassa | Insignificante |
| R12 | Errata gestione dei conflitti | Molto Bassa | Grave |

# Risk Planning

| **ID** | **Rischio** | **Prevenzione** | **Contingenza** |
| --- | --- | --- | --- |
| R1 | Scarsa comunicazione fra i membri del team | Saranno previsti all’inizio brevi incontri giornalieri informali, al fine di aumentare l’intesa e l’affinità tra i members. | Verrà aumentato il numero di meeting settimanali. |
| R2 | Rallentamenti durante le festività natalizie | Verranno intensificate le attività prima delle feste, al fine di rispettare la consegna intermedia. Per favorire l’inizio dell’implementazione, verranno concessi giorni di riposo per le festività, Aumentando progressivamente il ritmo ad inizio anno. | Saranno revocati i giorni di riposo in prossimità delle feste, e ci sarà bisogno di effettuare un nuovo schedule per rispettare i tempi. |
| R3 | Interferenze esterne dovute a esami o lavoro | Si cercherà di schedulare i task tenendo in considerazione le disponibilità e le esigenze di Michele e Gabriele, i due studenti lavoratori. Verrà inoltre alleggerito lo schedule dal 12/12 al 18/12, al fine di consentire ai ragazzi di sostenere un esame, permettendo comunque al progetto di avanzare. | Sarà necessario fissare un meeting extra per far capire ai ragazzi l’importanza e la necessità di completare il progetto. Ci sarà bisogno di apportare nuove modifiche allo schedule, Intensificando le attività successive all’assenza di uno o più membri. |
| R4 | Scarso rispetto delle scadenze assegnate | I team members saranno avvisati con largo anticipo circa le scadenze per le due settimane successive, in modo tale da permettere a tutti di organizzarsi opportunamente. | Sarà necessario fissare meeting extra per far capire ai ragazzi l’importanza e la necessità di rispettare i tempi di progetto. Ci sarà bisogno di apportare nuove modifiche allo schedule, intensificando le attività successive al fine di non intaccare la timeline. |
| R5 | Scarsa comprensione del dominio | Gran parte del kick-off meeting sarà dedicata alla spiegazione della proposta. Inoltre ogni membro riceverà in anticipo una copia del Sow. Nella fase iniziale del RAD tutti e 5 i membri lavoreranno insieme sui task per sviluppare una visione comune. | Verrà fissato un nuovo meeting per chiarire i dubbi o i punti poco chiari. |
| R6 | Scarso interesse al progetto | Nel kick-off meeting il team verrà energizzato e coinvolto al meglio, al fine di stimolare l'interesse. | Sarà previsto un incontro per capire le motivazioni della persona, facendole capire i vantaggi ed i benefici di cui potrebbe giovare partecipando attivamente. |
| R7 | Assenza imprevista di uno o più membri del Team | I team members saranno avvisati con largo anticipo circa le scadenze per le due settimane successive, in modo tale da permettere a tutti di organizzarsi opportunamente. | Sarà necessario un nuovo schedule, in cui verrà richiesto un effort maggiore agli altri membri al fine di sopperire alle assenze. |
| R8 | Errori di scheduling dei task | Si cercherà di schedulare le attività stimando tempi ragionevoli per i singoli task, nel rispetto delle milestone fissate. | Sarà rivista l’intero schedule tenendo conto dei tempi richiesti. |
| R9 | Skill inadeguate | La proposta di progetto si baserà sull’utilizzo di tecnologie già studiate, la cui conoscenza è richiesta per superare l’esame. | Saranno previste attività di training o di pair programming con i membri più esperti. |
| R10 | Abbandono del progetto da parte di uno o più membri del Team | Durante i meeting si cercherà di tenere alto il morale e l’interesse dei vari members. | Saranno schedulate da capo tutte le attività rimanenti, segnalando la problematica al top manager. |
| R11 | Insuccesso del Training | Verrà fornito al team l’apposito materiale con largo anticipo, prevedendo 1-2 incontri di training coi pm. | Verrà adoperata una tecnologia già nota alla maggior parte del team. |
| R12 | Errata gestione dei conflitti | Attraverso incontri formali ed informali si cercherà di rilevare la presenza di possibili conflitti ed ostilità tra i team members, cercando di prevenirli. | Verrà previsto un meeting con i membri coinvolti, in cui verranno applicate le opportune tecniche di gestione dei conflitti. Se necessario, verrà richiesto il coinvolgimento del top manager. |

# Risk Monitoring

| **ID** | **Rischio** | **Triggers** |
| --- | --- | --- |
| R1 | Scarsa comunicazione fra i membri del team | * Scarso utilizzo di slack * Scarsa comunicazione durante i meeting * Artefatti disallineati tra loro |
| R2 | Rallentamenti durante le festività natalizie | * Mancato rispetto delle scadenze * assenza nei meeting * Totale inattività |
| R3 | Interferenze esterne dovute a esami o lavoro | * Mancato rispetto delle scadenze * Assenza o inattività in prossimità delle date interessate |
| R4 | Scarso rispetto delle scadenze assegnate | * Il team ha difficoltà a rispettare i tempi prestabiliti |
| R5 | Scarsa comprensione del dominio | * Dubbi o domande esposte relative al dominio * Task errati |
| R6 | Scarso interesse al progetto | * Insoddisfazione, morale basso * Assenza ai meeting * Inattività |
| R7 | Assenza imprevista di uno o più membri del Team | * Ritardi sui task * Assenza o inattività in prossimità delle date interessate |
| R8 | Errori di scheduling dei task | * Team eccessivamente stressato * Morale basso |
| R9 | Skill inadeguate | * Eccessivo ritardo accumulato * Il team manifesta il proprio gap |
| R10 | Abbandono del progetto da parte di uno o più membri del Team | * Assenza prolungata * Scarsa comunicazione * Task rifiutati o non svolti |
| R11 | Insuccesso del Training | * Eccessivo ritardo accumulato * Il team manifesta il proprio gap |
| R12 | Errata gestione dei conflitti | * I conflitti si ripresentano |